



FONDS INTERPROFESSIONNEL POUR
LA RECHERCHE ET LE CONSEIL AGRICOLES

AVIS DE RECRUTEMENT

Webmaster – Community Manager – Motion Designer

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de communication digitale et de valorisation des actions menées au profit des filières agricoles, **le Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA) recrute un(e) Webmaster – Community Manager – Motion Designer**

1. Mission du poste

Sous la supervision du Directeur du Département Systèmes d'Information et Communication, et sous l'autorité directe du Chef du Service Communication Institutionnelle et Promotion des Filières, **le/la titulaire du poste** est chargé (e) de concevoir, produire, publier et suivre des contenus digitaux et audiovisuels de qualité, destinés à renforcer la visibilité, la crédibilité et l'engagement des publics du FIRCA sur ses plateformes en ligne.

Le FIRCA recherche un profil réellement opérationnel : capable de passer de la prise de vue à la publication, avec un bon niveau d'autonomie, de créativité et de sens institutionnel.

2. Principales responsabilités

2.1. Couverture digitale des activités

- préparer et assurer la captation photo et vidéo de certaines activités institutionnelles, ateliers, missions, événements et actions de valorisation des filières ;
- sélectionner, traiter, retoucher et archiver les photos et vidéos exploitables ;
- assurer, le cas échéant, la diffusion en ligne ou le relais digital des activités du FIRCA.

2.2. Production de contenus audiovisuels, graphiques et éditoriaux

- concevoir des infographies, visuels, carrousels, affiches digitales et supports de communication adaptés aux plateformes du FIRCA ;
- réaliser des montages vidéo, capsules, habillages simples et contenus en motion design ;
- produire les éléments de motion design intégré à l'émission Terre et Progrès ;
- adapter les contenus selon les cibles et les formats : site web, LinkedIn, Facebook, X, Instagram, vidéos courtes, reportages et supports institutionnels ;
- contribuer à la collecte, à la vérification et à la mise en forme des informations nécessaires à la production des contenus.

2.3. Gestion du site internet et des plateformes digitales

- administrer, mettre à jour et animer le site internet institutionnel développé sous WordPress ;
- publier des actualités, communiqués, articles, documents, photos et vidéos sur le site web ;
- assurer la maintenance courante : mises à jour, cohérence des rubriques, vérification des liens, qualité d’affichage et remontée des incidents techniques ;
- veiller à la bonne organisation, à la qualité et à la traçabilité des contenus numériques publiés.

2.4. Community management et reporting

- animer les comptes officiels du FIRCA sur LinkedIn, Facebook, X, Instagram et tous autres réseaux sociaux ;
- proposer et mettre en œuvre un calendrier éditorial périodique ;
- rédiger et publier des textes courts, accrocheurs, clairs et conformes à l’image institutionnelle du FIRCA ;
- assurer la veille, la modération de premier niveau et le suivi des interactions ;
- produire des tableaux de bord simples sur les publications, les communautés, la portée, l’engagement et les contenus les plus performants.

3. Profil requis

Le profil du candidat devra répondre aux spécifications suivantes :

- Être titulaire d’un diplôme BAC+3, en communication digitale, audiovisuel, multimédia, infographie, informatique, communication, communication visuelle ;
- Justifier d’au moins deux (2) années d’expérience pertinentes en activité de webmaster, community management, création de contenus digitaux, montage vidéo ou motion design ;
- Avoir réalisé au moins trois (3) productions complète de contenus : prise de vue, traitement, montage, habillage, publication et suivi ;
- Avoir une bonne maîtrise de WordPress et les principaux outils de publication web ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de création graphique et audiovisuelle tels que Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Canva, CapCut ou équivalents ;
- avoir au moins deux (2) ans d’expérience en gestion des réseaux sociaux ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle en français et une aptitude à vulgariser les informations techniques ou agricoles.

4. Aptitudes personnelles

Le/La Webmaster-Community Manager devra présenter les aptitudes suivantes :

- autonomie et sens de l'initiative ;
- créativité, sens esthétique et attention aux détails ;
- rigueur, organisation et respect des délais ;
- sens du service, disponibilité et esprit d'équipe ;
- discrétion, responsabilité et respect de l'image institutionnelle ;
- capacité à travailler sous pression et à produire rapidement des contenus de qualité.

5. Type de contrat et classification

Le/la candidat(e) recruté(e) bénéficiera d'un contrat à durée indéterminée, assorti d'une période d'essai de deux (2) mois renouvelable une seule fois. L'engagement définitif interviendra sur la base de l'évaluation des performances jugées « BONNES » par le Directeur Exécutif du FIRCA, sur avis motivé du Directeur du Département Systèmes d'Information et Communication. Le poste est classé dans les fonctions d'Agent de maîtrise, en catégorie 7B de la grille de rémunération actuelle du FIRCA.

6. Dossier de candidature

Les Candidats intéressés pourront télécharger les TDR sur le site web du FIRCA : www.firca.ci

Le dossier de candidature devra comporter :

- Un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience pour la mission avec des références précises et vérifiables (certificat, attestation, etc.) ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif du FIRCA, avec une indication de la prétention salariale,
- Une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis ;
- Un portfolio ou des liens vers des réalisations vérifiables : visuels, vidéos, pages administrées, sites web, publications ou campagnes.

L(e) dossier de candidature doit être déposé **au plus tard, le 13 août 2026 à 16 heures**, en trois exemplaires sous pli fermé portant la suscription « Appel à candidatures pour le recrutement d'un **Webmaster – Community Manager – Motion Designer**, au Secrétariat du Président du Comité de Recrutement du *Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA)*, sis aux II Plateaux, 7^{ème} Tranche, route d'Attoban, face à la station d'essence PETRO-IVOIRE - 01 BP 3726 Abidjan 01 - Tél. : 27 22 52 81 81 / Fax : 27 22 52 81 87.

Aucune candidature transmise par courrier électronique ne sera acceptée.