



République de Côte d'Ivoire  
*Union – Discipline – Travail*



---

**CABINET DU PREMIER MINISTRE**

---

## **PROJET DES CHAINES DE VALEUR COMPETITIVES POUR L'EMPLOI ET LA TRANSFORMATION ECONOMIQUE (PCET)**

**RECRUTEMENT D'UN(E) COMPTABLE POUR LE  
PCET**

### **Termes de référence**

Octobre 2023

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

La Côte d'Ivoire a réalisé une croissance économique impressionnante au cours de la dernière décennie. Afin de maximiser les effets de sa croissance économique, la Côte d'Ivoire devra créer davantage d'emplois, de meilleure qualité et plus productifs, notamment dans le secteur de l'agriculture et de l'agro-industrie.

La Côte d'Ivoire devra ainsi poursuivre son intégration dans les chaînes de valeur agricoles mondiales à travers la commercialisation de produits à **plus forte valeur ajoutée**, générateurs d'emplois massifs, notamment pour les **jeunes et pour les femmes**.

C'est dans cet esprit que le gouvernement Ivoirien a mobilisé un prêt auprès de la Banque mondiale pour le financement du Projet des Chaînes de valeur Compétitives pour l'Emploi et la Transformation économique (PCCET).

Le Projet des Chaînes de valeur Compétitives pour l'Emploi et la Transformation économique (PCCET), s'inscrit dans le cadre du Programme du Gouvernement 2021-25 « Côte d'Ivoire Solidaire » et du *Plan Stratégique Côte d'Ivoire 2030*.

**Les présents termes de référence** (TdR) ont pour objectif de définir les critères et conditions de recrutement **d'un Comptable (H/F) pour l'UC-PCCET**.

## I. PRESENTATION DU PROJET

Le Projet des Chaînes de valeur Compétitives pour l'Emploi et la Transformation économique (PCCET) soutiendra le thème spécial de l'**IDA19** « Emploi et transformation économique », notamment en augmentant la productivité par la diversification ; en attirant les investissements privés nationaux comme internationaux ; en stimulant l'intégration internationale à travers des chaînes de valeur compétitives ; en facilitant le commerce et ; en favorisant la mise à niveau technologique ainsi qu'un meilleur accès des entreprises ivoiriennes au financement.

Le PCCET comprend les composantes suivantes :

- i) **composante 1 : améliorer la compétitivité des chaînes de valeur soutenues** pour financer des processus analytiques conjoints des secteurs public et privé visant à identifier les

défaillances du marché et à élaborer des plans d'action pour chaque chaîne de valeur soutenue.

- ii) **composante 2 : améliorer l'accès au financement dans les chaînes de valeur** soutiendra : a) **le secteur des microfinances** en tant que fournisseur clef de services financiers dans les zones rurales ou éloignées, notamment à travers le financement d'un Système d'information et de gestion (avec un module numérique) (SIG) pour les institutions de microfinance (dans le cadre de leur transformation numérique) ; et b) **une Facilité d'investissement à long terme (FILT)** ayant deux objectifs, à savoir : i) améliorer l'accès des *start-ups* et des jeunes PME au financement de pré-amorçage, d'amorçage et de capital-risque, en particulier celles dirigées par des femmes, y compris celles opérant dans les chaînes de valeur soutenues ; et ii) améliorer l'accès des grandes entreprises opérant dans les chaînes de valeur soutenues au financement en fonds propres et quasi-fonds propres à long terme.
- iii) **composante 3 : réformes politiques et renforcement institutionnel** encouragera les réformes politiques visant à améliorer l'environnement des affaires, à faciliter le commerce et l'accès aux terrains industriels ainsi qu'à traiter les questions politiques spécifiques identifiées dans les chaînes de valeur soutenues.
- iv) **composante 4 : coordination et gestion du projet** financera les dépenses liées à la coordination et à la mise en œuvre du Projet ;
- v) **composante 5 : composante d'intervention d'urgence conditionnelle (CERC)** vise à assurer la flexibilité nécessaire pour recentrer le champ d'activité, en cas de catastrophe naturelle, de sécurité, d'urgence et/ou d'événements catastrophiques qui seraient déclenchés à la suite de la proclamation d'un état d'urgence ou de la déclaration d'une catastrophe.

**Les présents TdRs sont élaborés pour le recrutement d'un Comptable (H/F) pour l'UC-PCCET.**

## **II. DESCRIPTION DES TÂCHES**

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet et la supervision directe du Responsable Administratif et Financier, le Comptable (H/F) aura pour

mission de rassembler, coordonner et vérifier les données financières et comptables afin de fournir à la hiérarchie et aux tiers des informations fiables. Plus spécifiquement, il/elle sera chargé/e des tâches suivantes :

### **3-1 Gestion budgétaire**

- contribuer à l'élaboration du Plan de Travail et Budget Annuels ;
- assister dans le suivi quotidien de l'exécution budgétaire des conventions mises en œuvre par les agences d'exécution ;
- assister dans le suivi de l'exécution budgétaire globale des projets du PCCET notamment à travers la matrice d'exécution budgétaire ;
- rédiger les rapports périodiques (fiches mensuelles, situation des décaissements etc.).

### **3-2 Gestion comptable**

- tenir la comptabilité générale, budgétaire et analytique ;
- assurer l'archivage, la sauvegarde, le classement des documents et supports comptables ;
- établir les états de rapprochement bancaire mensuels ;
- suivre les comptes fournisseurs (avance de démarrage, dettes, créances, etc...) ;
- tenir à jour l'archivage des pièces comptables ;
- tenir à jour le fichier des immobilisations ;
- participer aux inventaires périodiques de fin d'exercice ;
- participer aux inventaires périodiques de fin d'exercice ;
- effectuer le traitement comptable des stocks ;
- effectuer les inventaires périodiques de stocks et des immobilisations.

### **3-3 Gestion du patrimoine**

#### **a) Gestion des flux des immobilisations et des biens mobiliers**

- réceptionner, stocker et distribuer le matériel, le mobilier et les équipements ;

- tenir des inventaires mensuels du stock des fournitures de bureau et consommables informatiques en vue d'assurer une disponibilité et un réapprovisionnement optimal ;
- assurer le suivi hebdomadaire des carnets de bord des véhicules ;
- organiser et suivre les déplacements des véhicules ;
- s'assurer d'une bonne maintenance et d'un approvisionnement optimal en carburant de la flotte automobile du PCCET ;
- s'assurer du bon fonctionnement du groupe électrogène du PCCET ainsi que de sa maintenance ;
- gérer les contrats et conventions conclus par le PCCET ainsi que les commandes passées ;
- fournir une assistance à la gestion des locaux du PCCET (entretien, réhabilitation, sécurité) et s'assurer de l'utilisation optimale des espaces réservés aux bureaux ;
- effectuer le suivi des biens immobiliers et mobiliers du PCCET ainsi que ceux mis à la disposition des structures partenaires du PCCET ;
- assurer le suivi périodique de l'exécution des contrats de prestation de service en vue de l'évaluation annuelle des performances des prestataires.

#### **b) Archivage et Gestion des données liées aux immobilisations et autres équipements**

- assurer un bon archivage des documents comptables ;
- organiser la classification de ces documents en vue d'assurer une constante disponibilité aux utilisateurs
- planifier, élaborer et améliorer les outils de gestion des archives (correspondances, fiches administratives, les ordres de paiement, mandats, procès-verbaux, rapport etc.).

#### **3.4. Compétences et qualités humaines requises :**

- avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- être disponible ;
- avoir le sens du travail en équipe ;

- la créativité, la capacité d'initiative, la polyvalence et l'autonomie ;
- très bonne capacité d'expression tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- excellent sens relationnel et goût du travail en équipe dans un contexte multiculturel ;
- être capable de travailler sous pression ;
- être proactif et réactif ;
- avoir le sens de la discrétion et du discernement.

### **III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES**

Le comptable (H/F) devra avoir :

- au minimum, un diplôme BAC+4 des grandes écoles ou une licence professionnelle des universités ou diplôme équivalent en gestion comptable et financière ou domaine assimilé. La détention d'attestations de formations en gestion financières de projets financés par la Banque mondiale serait un atout ;
- une bonne connaissance des procédures de financement et de décaissement des bailleurs de fonds, en particulier, de la Banque mondiale ;
- une connaissance des procédures de décaissement et des textes en vigueur prévus dans le cadre de la gestion financière au titre du SYSCOHADA ;
- une bonne connaissance de la langue française, de même qu'une aptitude à communiquer oralement et par écrit aussi bien avec les responsables du projet, la hiérarchie et les collègues que le travail en équipe ;
- une expérience professionnelle cumulée de cinq (5) années au moins dont trois (3) années consécutives à un poste similaire.
- une expérience similaire de deux (2) années en qualité de comptable de projets financés par la Banque mondiale serait un grand atout ;
- une bonne connaissance informatique des logiciels courants (SAARI/SAGE, CIEL COMPTA, SUCCESS ou TOMPRO...) ;

- une bonne connaissance des logiciels de gestion usuels utilisés dans les projets financés par la Banque mondiale, la Banque Africaine de Développement ou tout autre partenaires techniques et financiers ;
- une aptitude à travailler en équipe et sous pression.

#### **IV. CRITERES D'EVALUATION DES PERFORMANCES**

Les performances du (la) comptable seront évaluées annuellement par le Coordonnateur du projet, avec les indications des résultats fixés.

- 1- bonne tenue de l'exécution des procédures inscrites au PTBA et au plan de décaissement ;
- 2- grande discrétion et rigueur dans l'exécution des taches ;
- 3- bonne exécution des travaux classiques du comptable ;
- 4- bonne discrétion des taches à lui confiées.

#### **V. DURÉE DU CONTRAT**

Le Comptable (H/F) sera recruté pour une durée d'un an à compter de la signature de son contrat de travail. Le contrat pourra être prolongé sur la durée du projet au terme de cette période après évaluation satisfaisante des performances de l'employé par le Coordonnateur du projet.

#### **VI. PROCÉDURE ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
- une phase d'entretiens des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.

Les dossiers de candidature devront comprendre les documents suivants :

- **Une lettre de motivation ;**
- **Un curriculum Vitae détaillé ;**
- **Les copies des diplômes et des attestations de travail figurant sur le CV.**

Les candidatures doivent être rédigées en français et adressées au Directeur Exécutif du FIRCA au plus tard le **23 novembre 2023 à 10 heures 00 minutes**, sous pli fermé en trois (3) exemplaires (1 original et 2 photocopies) avec la mention « **Candidature au poste de Comptable pour le PCCET** » et :

1. transmises **électroniquement** aux adresses de courriel suivantes :  
[spmfirca@firca.ci](mailto:spmfirca@firca.ci) ; [spm@pccet.primature.ci](mailto:spm@pccet.primature.ci)
2. déposées **physiquement** à l'adresse géographique indiquée ci-après :  
**Secrétariat de la Cheffe de l'Unité Marchés et Conventions du Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA) sis aux II plateaux 7ème Tranche Route Attoban, Rue L 155, Immeuble FIRCA, en face de la station PETRO IVOIRE 01 BP 3726 Abidjan 01 Tél. (225) 27 22 52 81 81/ Fax (225) 27 22 52 81 87**