|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **DIRECTION EXECUTIVE** |  |
|  | |
| **APPEL A PROJETS :**  **SUBVENTION POUR LA PROMOTION DE LA PETITE TRANSFORMATION AGRO-INDUSTRIELLE** | |

**Référence appel à projet**s : **03 /AP-T/DEDIF/SEMP/2025**

**<< INDIQUER LE NOM DU SOUMISSIONNAIRE >>**

LOGO SOUMISSIONNAIRE (le cas échéant)

**FICHE DU PROJET (1 page maximum)**

1. **Titre du projet :**
2. **Nom et adresse du soumissionnaire** :
3. **Nom et fonction du représentant du soumissionnaire** :
4. **Durée du projet (mois)** :
5. **Coût du projet :**
6. **Lieu d’exécution du projet**:
7. **Résumé du projet (150 mots maximum) :**

Le résumé doit permettre d’expliquer le problème auquel le soumissionnaire est confronté en matière de transformation et/ou de valorisation, les objectifs à atteindre à travers la mise en œuvre du projet doivent être explicites. Enfin, ce résumé doit mettre en exergue les principales activités à mener et les moyens à mobiliser pour l’atteinte des objectifs.

**PARTIE ADMINISTRATIVE**

(Toutes les fiches doivent être signées par le soumissionnaire. Dans le cas où la signature est d’une personne différente (agissant par intérim, pour ordre, etc.), elle devra produire un document l’autorisant à signer les formulaires de soumission.

**COURRIER DE SOUMISSION**

Informations sur le soumissionnaire Date : xx/xx /2025

(Nom du groupement, contact (s))

A Monsieur le Directeur Exécutif du FIRCA

Objet : Soumission d’une proposition de projet suite à l’Appel à Projets du FIRCA : SUBVENTION DE PROJETS INNOVANTS DANS LE DOMAINE DE LA PETITE AGRO-TRANSFORMATION.

Monsieur le Directeur Exécutif,

Après avoir examiné le dossier d’appel à projets relatif aux subventions de projets innovants dans le domaine de la petite agro-transformation, je soussigné (*nom et prénoms du représentant du soumissionnaire*), agissant en qualité de (*titre*) au nom et pour le compte de (*nom du soumissionnaire et adresse*), après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans ce dossier d’appel à projets et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature de cet appel à projets, remets, revêtu de ma signature, le dossier de soumission suivant et m’engage à réaliser le projet conformément à la proposition formulée dans ledit projet et moyennant les coûts établis.

J’affirme, sous peine de résiliation de plein droit, que je ne tombe pas (et que le soumissionnaire pour lequel j’agis ne tombe pas) sous le coup d’interdictions légales.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Exécutif, l’expression de mes meilleures salutations.

Nom et prénom (s)

Titre

Date

Signature

**DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET**

*Langue : français*

*Nombre de pages : 05 pages maximum*

1. **Contexte et justification du projet**

*Quelle est l’activité menée par le soumissionnaire ? Quels sont les produits transformés ?*

*Qu’est-ce qui a motivé la mise en œuvre d’un tel projet ?*

*Quel est le problème que le projet veut résoudre ?*

*Quelle est l’opportunité que ce projet pourrait contribuer à saisir ?*

*Quel est la contribution du projet au développement de l’activité du soumissionnaire ?*

1. **Description du projet**

**3.1. Objectifs du projet**

*Formuler les objectifs du projet en mettant en avant la solution apportée aux problèmes relevés.*

**3.2. Résultats attendus (4 au maximum)**

Les résultats attendus doivent être en rapport avec les objectifs.

**3.2. Méthodologie et description des activités du projet**

*Quelle organisation pour l’atteinte des objectifs du projet ?*

*Décrire les activités qui permettront l’atteinte des objectifs.*

*Quelles sont les ressources (humaines et matérielles) qui seront mobilisées ?*

1. **Effets / Impacts du projet**

*Expliquer comment le projet participera à la promotion de la petite transformation dans le secteur concerné.*

*Expliquer comment le projet impactera l’activité du soumissionnaire (augmentation du chiffre d'affaires, amélioration de la qualité, réduction des pertes, etc.).*

1. **Pérennisation du projet**

*Quelle est la stratégie que vous mettrez en œuvre pour la durabilité et la pérennisation du projet après la fin du financement du FIRCA ?*

1. **Chronogramme des activités**

Le projet doit se dérouler sur une durée de 12 mois maximum

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITES** | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** | **Mois 4** | **Mois 5** | **Mois 6** | **Mois 7** | **Mois 8** | **M9** | **M10** | **Mois 11** | **Mois 12** |
| **ACT 1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACT 2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACT n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Budget du projet**

Le budget doit comporter les rubriques suivantes :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques** | **Unité** | **Coût Unitaire** | **Quantité** | **Coût Total** | **Observations** |
| **INVESTISSEMENTS** | | | | | |
| Investissement 1 |  |  |  |  |  |
| Investissement 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Investissement n |  |  |  |  |  |
| **S/Total Investissement** |  |  |  |  |  |
| **PERSONNEL (limité à 25% maximum du montant sollicité)** | | | | | |
| Coûts du personnel permanent |  |  |  |  |  |
| Coûts du personnel non permanent |  |  |  |  |  |
| **S/Total Personnel** |  |  |  |  |  |
| **PRESTATIONS DE SERVICES EXTERIEURS** | | | | | |
| Analyses de laboratoire |  |  |  |  |  |
| Intrants |  |  |  |  |  |
| Formations |  |  |  |  |  |
| Autres services |  |  |  |  |  |
| **S/Total Prestations De Services Extérieurs** |  |  |  |  |  |
| **COUT TOTAL DU PROJET** | | | |  |  |

**NB :** Ne sont pas éligibles :

* tous les coûts de commercialisation ou de transport pour commercialisation ;
* achats de tout équipement ou matériel qui ne permet pas de réaliser le projet.

1. **Renseignements sur le/la représentant.e du projet**

Nom et prénoms :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Lieu de résidence :

Rôle dans le groupement/structure :

Adresse, téléphone, adresse électronique :

Niveau d’études / Diplôme obtenu :

1. **Grille d’évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| ***CRITERES*** | ***NOTATION / 100*** |
| Contexte et justification du projet | */15* |
| Description du projet | */35* |
| Effets / Impacts du projet | */10* |
| Durabilité (Environnement et Genre) | */10* |
| Pérennisation du projet | */10* |
| Aspects financiers | */20* |