|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **REPUBLIQUE DE CÔTE D’IVOIRE**  Union – Discipline – Travail  **----------------**  Armoirie |
| **MINISTERE DE L’ENVIRONNEMENT, DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE**  ***PROGRAMME « MISE EN ŒUVRE DES PRIORITES REGIONALES ET NATIONALES D’ADAPTATION EN AFRIQUE CENTRALE ET DE L’OUEST (PACO) »***  **APPEL A PROJETS POUR LA SELECTION DE PETITS PROJETS D’ADAPTATION A PETITE ECHELLE EN COTE D’IVOIRE** | | |

**TITRE DU PROJET**

**THEMATIQUE : (Ecrire l’intitulé de la thématique)**

**NOM DU SOUMISSIONNAIRE**

LOGO SOUMISSIONNAIRE (le cas échéant)



1. **FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR ET DU PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **IDENTIFICATION DE L’ORGANE PORTEUR DE PROJET** | | | | |
| Nom complet ou raison sociale de l’organisme porteur : (c’est la dénomination par laquelle le promoteur est identifié dans ses documents juridiques) |  | | | |
| Acronyme communément utilisé pour désigner l’organisme porteur |  | | | |
| Type d’organisme : ONG, secteur privé, Université… |  | | | |
| Adresse postale, adresse électronique (auxquelles toutes les correspondances concernant ce projet devront être envoyées) |  | | | |
| Téléphones officiels de la structure et de ses principaux responsables | Téléphones officiels Organisme | | Téléphones principaux Responsables | |
|  | |  | |
| Nom, prénoms, titre et coordonnées précises du représentant officiel de l’Organisme porteur |  | | | |
| Situation géographique : lieu d'implantation du siège social de l’organisme porteur de projet (donner toutes les informations relatives au siège de la structure : département, commune, ). |  | | | |
| Nombre actuel de salariés de l’Organisme porteur du projet sur le territoire national |  | | | |
| Date de création et numéro de l’acte de création de l’organisme | Date de création | Numéro de l’acte de création | | Département ou commune |
|  |  | |  |
| Missions de l’organisme porteur |  | | | |
| Zone(s) d’intervention de l’organisme porteur |  | | | |
| Quel type de programmes/projets menez-vous actuellement ? 1) brève description ; 2) nombre de bénéficiaires ; 3) lieux (rural/urbain). |  | | | |
| Domaine d’intervention de l’organisme : (préciser les domaines d’intervention tels que définis dans ses documents juridiques) |  | | | |
| Principaux financements et partenariats noués au cours des deux dernières années (préciser l’objet, le montant du financement et le projet ou l’action concernée) et la structure de financement |  | | | |
| Plan de financement de l’organisation (ressources prévisionnelles sur les deux prochaines années, précisez les partenaires et les sources de ces ressources, etc.) |  | | | |
| Principales réalisations sur les deux dernières années avec les sources de financement : (donner quelques réalisations dans les domaines du climat et des changements climatiques) |  | | | |
| * 1. **PRESENTATION SOMMAIRE DU PROJET** | | | | |
| Titre du projet : (le titre du projet doit être conforme à l’intitulé du document de projet) |  | | | |
| Votre projet comprend-il :(cochez)  Solution technologique d'adaptation  Solution basée sur la connaissance pour l'adaptation  Politiques et mesures d'adaptation  Élaboration d'un plan d'adaptation local/communal  Renforcement des capacités d'adaptation et éducation  Autres, y compris pour un ensemble de mesures (préciser) : |  | | | |
| Localisations : (donner toutes les informations relatives à la localisation du projet : département/ commune) |  | | | |
| Objectif principal du projet : (c’est l’objectif global visé qui doit être en adéquation avec les directives du PACO) |  | | | |
| Objectifs spécifiques du projet : (il s’agit ici des objectifs visés par la proposition de projet, quantifiés liés aux activités ou groupes d’activités prévues par le projet.) |  | | | |
| Populations bénéficiaires :  (Décrire le nombre et caractéristiques des bénéficiaires directes (par exemple, activité principale, type de cultures, pourcentages de femmes etc. des bénéficiaires ciblés) et indirectes.) |  | | | |
| Domaine et sous domaine d’intervention du projet : (préciser dans quel domaine et sous domaine défini dans l’appel à projets par le FIRCA) |  | | | |
| Quels avantages et co-bénéfices votre projet est-il censé apporter, en plus d'une résilience améliorée, par ex. la réhabilitation des terres, l'autonomisation des femmes et des jeunes, l'amélioration de la qualité de vie des communautés locales ? |  | | | |
| Le projet répond à quels objectifs de développement durable (ODD) |  | | | |
| Durée du projet : |  | | | |
| Cout global du projet : |  | | | |
| **C. Consentement et l'aptitude à une évaluation approfondie de l'impact du projet (uniquement domaine agriculture)** |  | | | |
| Accepte de faire l'objet d'une évaluation approfondie, c'est-à-dire de travailler avec un institut de recherche pour définir un plan d'évaluation de l'impact, de respecter ses exigences en termes de spécificité des activités du projet (un petit nombre d'activités bien spécifiées pour un grand nombre de participants est préférable à un grand nombre de petites activités pour un petit groupe de personnes), de taille suffisante des bénéficiaires, de regroupement des lieux où se trouvent les bénéficiaires (par exemple, XY personnes dans ZX villages/groupes), d'identification et de respect d'un groupe de contrôle, sélection aléatoire.  (oui/non et commentaires) |  | | | |
| Taille des bénéficiaires par activité |  | | | |
| Nombre de villages/groupes (clusters) |  | | | |
| Possibilité d'établir un groupe de contrôle et la manière de s'assurer que ces personnes ne bénéficient pas du programme (ou en bénéficient à un stade ultérieur). |  | | | |
| Disponibilité à sélectionner les bénéficiaires à l'aide d'une méthode aléatoire (loterie publique, par exemple, ou sélection aléatoire de villages de traitement et de villages de contrôle). |  | | | |

**TABLES DES MATIERES**

(Insérer une table des matières)

**PARTIE ADMINISTRATIVE**

(Toutes les fiches doivent être signées par le représentant légal de l’institution soumissionnaire).

1. **COURRIER DE SOUMISSION**

(Cette lettre doit être rédigée sur le papier à en-tête officiel et signée par le représentant légal de l’institution)

Date

**INSTITUTION**

A Monsieur, le Directeur Exécutif du FIRCA

Objet : Soumission d’une proposition de projet

suite à l’Appel à Projets du PACO

Monsieur le Directeur Exécutif,

Après avoir examiné le dossier d’appel à projets du PACO, je soussigné (prénom(s), nom ........, agissant en qualité de .....(fonction) au nom et pour le compte de ....................(raison sociale et adresse du soumissionnaire), après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans ce dossier d’appel à propositions et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature de cet appel à propositions, remets, revêtus de ma signature, le dossier de soumission suivante et m’engage à réaliser le projet conformément à la proposition formulée dans ledit projet et moyennant les coûts établis.

J’affirme, sous peine de résiliation de plein droit, que je ne tombe pas (et que l’entreprise ou le groupement d’entreprises pour laquelle j’agis ne tombe pas) sous le coup d’interdictions légales.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Exécutif, l’expression de mes meilleures salutations.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |
| **Signature** |  |

1. **IDENTIFICATION, ENGAGEMENT DU OU DES SOUMISSIONNAIRE(S) ET DESIGNATION DU CHEF DE FILE**

**(Fiche 2 : Identification, engagement des différents participants au projet et désignation du chef de file (une fiche par institution)**

1. **Nom de l’institution participant au projet**:

2. **Nature** (institut ou centre de recherche, université, faculté ou laboratoire, promoteur privé, ONG, organisme de développement, etc.) :

3. **Adresse, téléphone, fax, adresse électronique de l’institution** :

**4. Nom et titre/qualification du responsable de l’institution**:

**5.** **Budget global annuel géré par l’institution**:

a. Subventions :

b. Conventions et projets :

c. Ressources propres (vente des produits et prestations de services) :

**6. Activités à mettre en œuvre dans le cadre du projet (dans le cas d’un consortium) :**

a.

b.

c.

**7. Désignation de l’institution chef de file (le point 7 est à renseigner par le partenaire uniquement)**

Par la présente, nous donnons mandat à (*inscrire le nom de l’institution chef de file*), à nous représenter et à agir en notre nom pour tous les actes relatifs au présent Appel à Projets.

**8. Engagement du chef de file (ne pas supprimer cette partie)**

L’Institution chef de file accepte cette charge et s’engage à :

* recevoir les fonds destinés au projet
* assurer rigoureusement et en toute transparence, la gestion des fonds du projet selon les règles et normes de gestion en vigueur dans son institution et transférer diligemment ceux destinés aux autres institutions associées ;
* prendre toutes les mesures utiles à l’exécution correcte du projet ;
* faciliter la concertation entre les participants au projet ;
* fournir les rapports selon le canevas établi par le FIRCA et dans les délais exigés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |
| **Signature** |  |

1. **RENSEIGNEMENTS SUR LE COORDONNATEUR DU PROJET**

**Fiche 3 : Identification du coordonnateur du projet (4 pages maximum)**

1. **Nom, prénoms du Coordonnateur**:

2. **Date et lieu de naissance**:

3. **Nationalité** :

4. **Lieu de résidence** :

5. **Institution** :

**6. Fonction actuelle**:

7. **Adresse, téléphone, fax, adresse électronique**:

9. **Parcours et expérience professionnelle**:

10. **Formation et qualifications**:

1. **IDENTIFICATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

**Fiche 4 : Identification du personnel de soutien (1 page) – maximum 2 par institution ou partenaire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom & prénoms** | **Institution** | **Fonction** | **Description des tâches** | **Temps à consacrer au projet (mois)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*NB : Le personnel de soutien comprend les techniciens et autres agents spécialisés, ayant une contribution technique avérée sur le projet (à l’exclusion des agents administratifs et de gestion).*

(A remplir par le promoteur)

**OFFRE TECHNIQUE**

1. **DESCRIPTION TECHNIQUE DU PROJET**

**TITRE DU PROJET : Il s’agit ici de donner le libellé du projet tel que mentionné dans les documents.**

1. **CONTEXTE, JUSTIFICATION ET INFORMATIONS DE BASE DU PROJET**

*Cette partie situe le contexte du projet, aborde la problématique et sa justification et décrit les principaux éléments du projet. Elle devra faire ressortir l’arbre à problème.*

*Le projet doit répondre à une problématique clairement identifiée grâce à un diagnostic pertinent du contexte. Le projet doit être en adéquation avec les objectifs du Gouvernement, du Plan National d’Adaptation de Côte d’Ivoire (PNA), des Contributions Déterminées au niveau national (CDN) et des priorités locales mentionnées dans les Plans Climat Territoriaux.*

1. **Justification du projet au regard du problème principal**

*Décrivez les vulnérabilités, les impacts climatiques et les besoins d'adaptation auxquels l'intervention est censée répondre.*

*Tendances climatiques, vulnérabilités et impacts avérés (le rationnel climatique avec les données statistiques pertinentes référencées)*

*Décrivez en quoi ce projet s'appuie sur l'expérience acquise précédemment (dans le cadre de programmes de l'ONG elle-même ou d'autres programmes)*

* *Sur le territoire national en général*
* *Dans la zone du projet en particulier*

1. **Présentation et justification de la zone d’intervention (avec des cartes et autres images) ;**
2. **Identification du/des groupe(s) cible(s) et des bénéficiaires (directs et indirects) et les zones ciblées**

*les caractéristiques (veuillez ajouter des détails tels que profession/ secteur (si agriculture : quelles cultures/quel bétail ?), la tranche d'âge, les ménages ou les individus, le sexe, rural/urbain, les natifs/migrants/personnes déplacées, ..), le nombre de bénéficiaires, les problèmes spécifiques de changement climatique liés à chaque groupe cible et à leurs moyens de subsistance, décrivez aussi les principales causes profondes et barrières liées à leurs activités qui doivent être traitées : techniques, sociales, réglementaires, institutionnelles, financières et barrières relatives à l’inégalité du genre.*

*Indiquer si vous avez déjà travaillé avec les bénéficiaires ou les communes ciblés dans le passé ou actuellement.*

1. **Besoins concrets en adaptation au changement climatique de la zone du projet et des groupes cibles identifiés**
2. **Complémentarité du présent projet avec d’autres projets de la zone d’intervention**

*Plus-value attendue du projet : le document du projet doit mettre en relief le caractère innovant des actions à mettre en œuvre ainsi que la valeur ajoutée en termes de changement de paradigme. Pour une meilleure compréhension du projet, il est demandé de préciser si le projet est dans une phase initiale ou de consolidation des acquis ou de mise à l’échelle d’un ancien projet.*

1. **Alignement du projet avec les priorités nationales en matière de changement climatique**

*Veuillez indiquer comment le projet s'inscrit dans les priorités nationales du pays en matière de changement climatique. Le projet contribue-t-il directement aux priorités des Contributions Déterminées au niveau National (CDN) ou du Plan National d’Adaptation (PNA) ou aux stratégies climatiques nationales ? Si oui, veuillez décrire les priorités identifiées dans ces documents que le projet proposé vise à aborder.*

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

*Il s’agit d’une description de l’impact et des effets attendus à l’issue de la mise en œuvre du projet. Ces effets doivent être clairs, précis avec des cibles à atteindre. Présentez les objectifs du projet et décrivez l'ensemble des résultats attendus les extrants et activités pour surmonter les obstacles identifiés ci-dessus. Veuillez préciser le nombre de bénéficiaires par composante.*

1. **Objectif global du projet**
2. **Objectif(s) spécifique(s) du projet**
3. **Composantes/résultats attendus/activités du projet**
4. **Composante 1**

**Résultats 1.1**

**Activités 1.1.1**

1. **Composante 2**

**Résultats 2.1**

**Activités 2.1.1**

1. **Planification des activités du projet (récapitulatif)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Composante/Résultats/Activités** | **Indicateur** | | **Responsable chargé de mise en œuvre** |
| **Libellé** | **Valeur cible** |
| Composante 1 |  |  |  |
| Résultat 1 |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |
| Activité n |  |  |  |
| Résultat 2 |  |  |  |
| Activité 1 |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |
| Composante 2 |  |  |  |

1. **Résultats attendus à court et moyen terme du projet**

*Veuillez également ajouter 2 ou 3 phrases sur l'évolution des résultats à long terme du projet. Il s’agit des effets et impacts attendus du projet.*

1. **Théorie de changement du projet**

* *En termes de justification, veuillez décrire la théorie du changement et fournir des informations sur la manière dont elle permet de contribuer au renforcement de la résilience au changement climatique des communautés bénéficiaires.*
* *Diagramme de la théorie du changement*

IMPACT: changement de paradigme

Si …………alors …………… parce que.

effets & co bénéfices

Résultats à court terme

Barrières/contraintes

Risques

Activités projets

Hypothèses

1. **Details pour une évaluation approfondie de l'impact du projet (seulement domain agriculture évaluation d’impact)**

*Si le projet souhaite faire l'objet d'une évaluation approfondie, décrivez votre stratégie de ciblage (comment les bénéficiaires ciblés seront identifiés, comment ils seront sélectionnés, comment ils seront ciblés - au niveau individuel, au niveau du groupe, etc.). Veuillez ajouter ici une proposition de sélection des bénéficiaires par assignation aléatoire. Décrivez aussi la possibilité d'établir un groupe de contrôle et comment éviter les contaminations entre les bénéficiaires et le groupe de contrôle (par exemple, en sélectionnant un plus grand nombre de villages et en choisissant au hasard ceux qui bénéficieront du programme, ou en ayant une mise en œuvre échelonnée, etc. Si le projet prévoit une formation, veuillez préciser les modalités de la formation. Enfin, le cas échéant, veuillez décrire les aspects innovants du projet.*

1. **FAISABILITE TECHNIQUE ET OPERATIONNELLE DU PROJET**

*Il s’agit de décrire ici le plan des opérations, la structure organisationnelle à mettre en place pour la gestion du projet. Le personnel et la main d’œuvre affectés au projet, leurs compétences techniques ainsi que la répartition des tâches (rôle des promoteurs et des employés) sera exposé dans cette partie. L’organisme porteur du projet doit démontrer sa capacité à mener à bien le projet notamment ses compétences dans le champ d’intervention.*

1. **Principaux risques et mesures d’atténuation identifiés**

*Les risques à identifier peuvent être de différentes natures : organisationnel, sécuritaire, financier, techniques, humain, opérationnel… Cette identification est fortement basée sur l’expérience et il importe de la réaliser en groupe, si possible, pluridisciplinaire, afin de rassembler les compétences et l’expérience de l’ensemble des acteurs.*

*Il convient ensuite d’évaluer le niveau de chacun des risques, afin de mettre en évidence ceux étant plus critiques pour le projet et ceux pouvant être considérés comme négligeables.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de risques** | **Description des risques** | **Probabilité de réalisation (faible, moyen, Elevé)** | **Niveau d’impacts (faible, moyen, Elevé)** | **Mesures d’atténuation** |
| Risque financier |  |  |  |  |
| Risque technique |  |  |  |  |
| Risque opérationnel |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Analyse de la compatibilité globale des activités du projet avec le cadre organisationnel, institutionnel et réglementaire au niveau national**

*Analyse de l’environnement organisationnel, institutionnel, règlementaire et juridique de mise en œuvre du projet*

1. **Modalités de mise en œuvre du projet**

*Décrivez le mode opératoire de mise en œuvre des activités, la stratégie, la technologie ou les outils à utiliser, les différentes phases,* précisez le niveau d’implication des parties prenantes et les communautés **bénéficiaires, des bénéficiaires directs dans la mise en œuvre des activités**

1. **Expériences/expertise du promoteur ou des partenaires sur la/les thématiques concernées par le projet**

*Décrivez de quelle manière l’organisme porteur du projet est bien placé pour entreprendre les activités prévues, j*ustification et description des ressources humaines mobilisées.

Veuillez également inclure l'expérience du promoteur dans les lieux ciblés.

1. **Arrangements institutionnels de mise en œuvre**

*Le Comité de Pilotage et l’Unité de Gestion du Projet seront les organes de mise en œuvre du projet*

*Comité de Pilotage (composition, leurs rôles et responsabilités)*

*L’Unité de Gestion du Projet (UGP) organe qui va assurer la gestion opérationnelle du projet (composition, leurs rôles et responsabilités)*

1. **ETUDE ENVIRONNEMENTALE, SOCIALE ET PRISE EN COMPTE DU GENRE**

*Il s’agit ici de faire une description des éléments de l’environnement menacés par la réalisation du projet et de proposer les mesures visant à atténuer les effets négatifs et maximiser ceux positifs. Par ailleurs, il faudra décrire comment le projet prend en considération les rôles et les besoins/intérêts spécifiques des hommes et des femmes ainsi que des couches les plus vulnérables et comment cela sera reflété dans les résultats et les avantages du projet.*

1. **Brève description de la situation environnementale et identification des impacts environnementaux et sociaux suivant les principes et les normes nationaux (si nécessaire présenter les cartes des sites)**

*Le projet doit prendre en compte les principes et normes en matière de sauvegarde environnementale et sociale aux niveaux national. Il doit spécifiquement s’arrimer à la Politique environnementale et sociale du FIRCA. Les éléments ci-dessous doivent être pris en compte dans l’analyse.*

*Il s’agit de :*

1. **l’environnement naturel**

* *Décrire la formation du sol, la topographie, la végétation de l’endroit/adjacente à la zone d’exécution du projet*
* *Faire une estimation et indiquer si possible la végétation qui pourrait être dégagée*
* *Y a-t-il des zones sensibles sur le plan environnemental ou des espèces menacées d’extinction*

1. **Écologie des cours d’eau**

*Y a-t-il une possibilité que, du fait de l’exécution et de la mise en service des infrastructures, l’écologie des cours d’eau pourra être affectée négativement*

1. **Aires protégées**

* *La zone se trouvant autour du site du projet se trouve-t-elle à l’intérieur ou est-elle adjacente à des aires protégées quelconques ou forêts classées ?*
* *L’exécution des activités du projet sont-elles susceptibles d’affecter négativement l’écologie de l’aire protégée ou de la forêt classée ?*

1. **Géologie et sols**

*Y a-t-il des zones de possible instabilité géologique ou du sol (prédisposition à l’érosion, aux glissements de terrains, à l’affaissement)* ?

1. **Paysage/esthétique**

*Y a-t-il possibilité que les travaux affectent négativement l’aspect esthétique du paysage local ?*

1. **Site historique, archéologique ou d’héritage culturel, sites paléontologique, architecturaux ; religieux, sites sacrés, sites naturels avec une signification culturelle ; tombes etc.**

*Sur la base des sources disponibles, des consultations avec les autorités locales, des connaissances et/ou observations locales, le projet pourrait-il altérer des sites historiques, archéologiques ou d’héritage culture, sites paléontologique, architecturaux ; religieux, sites sacrés, sites naturels avec une signification culturelle ; tombes, ou faudrait-il faire des fouilles tout près ?*

1. **Compensation et ou acquisition des terres**

*L’acquisition de terres ou la perte, le déni ou la restriction d’accès au terrain ou aux autres ressources économiques sont-ils le fait du projet ?*

1. **Perte de récoltes, arbres fruitiers, et infrastructures domestiques**

*Le projet concerné provoquera –t-il la perte permanente ou temporaire de récoltes, arbres fruitiers, ou infrastructures domestiques ?*

1. **Pollution par bruit pendant l’exécution et la mise en œuvre du projet**

*Le niveau de bruit pendant la mise en œuvre du projet concerné va-t-il dépasser les limites de bruit acceptables ?*

1. **Déchets solides ou liquides**

*Les activités du projet vont-t-elle générer des déchets solides ou liquides ?*

1. **Santé et sécurité**

* *Le projet peut-il induire des risques d’accidents des travailleurs et des populations ?*
* *Le projet peut-il causer des risques pour la santé des travailleurs et de la population ?*
* *Le projet peut-il entraîner une augmentation de la population des vecteurs de maladies ?*

1. **Consultation du public**

*Lors de la préparation et la mise en œuvre du projet, la consultation et la participation du public ont-elles été recherchées ? Décrire brièvement les mesures qui ont été prises à cet effet (annexer les rapports de consultation des parties prenantes du projet).*

1. **Analyse de la situation environnementale et identification des impacts environnementaux et sociaux suivant les principes et les normes de performance de l’« Initiative internationale pour le climat (IKI) »**

*Le projet doit prendre en compte les principes et normes en matière de sauvegarde environnementale et sociale aux niveaux international. En effet, Le système de sauvegarde environnemental et social IKI est un outil permettant d'éviter ou d'atténuer les dommages causés aux personnes et à l'environnement lors de la mise en œuvre d'un projet. Elle fournit une liste de normes environnementales et sociales visant à éviter que les actifs à protéger ne subissent des effets négatifs involontaires (principe de ne pas nuire). Dans ce cadre, les actifs à protéger sont :*

* *personnes, y compris la santé humaine ;*
* *biodiversité, écosystèmes et services écosystémiques ;*
* *sol, eau, air et paysage ;*
* *biens culturels et autres biens matériels ;*
* *interactions entre différents actifs à protéger.*

*Les normes de protection de ces actifs sont les suivantes :*

* + 1. **Norme de performance 1 : Travail et conditions de travail**

*Le projet s'engage à promouvoir la non-discrimination, l'égalité des chances et des conditions de travail sûres pour les travailleurs et à prévenir le travail forcé. Cela s'applique aux travailleurs directs, aux travailleurs sous contrat et aux travailleurs de la chaîne d'approvisionnement. Le projet peut-il contribuer à :*

* *non-respect des droits des travailleurs (horaires de travail, salaires, environnement de travail sain et propre, associations de travailleurs) ?*
* *la promotion/tolérance de la discrimination et de l'inégalité des chances ? à la facilitation du travail des enfants, qui est illégal, dangereux ou en contradiction avec l'éducation et la formation des enfants ?*
* *l’autorisation d’un travail qui n'est pas effectué sur une base volontaire mais sous la menace de violence ou de punition ?*
  + 1. **Norme de performance 2 : Efficacité des ressources et prévention de la pollution**

*Le projet s'engage soit à éviter les impacts négatifs sur la santé humaine et l'environnement, soit à les minimiser dans la mesure du possible. Cela comprend, en particulier, la pollution de l'atmosphère, de l'eau et du sol, les émissions de GES et l'utilisation de ressources limitées. L'utilisation durable des ressources doit être encouragée. Le projet peut-il contribuer à :*

* *L’utilisation inefficace de l'énergie, de l'eau et d'autres ressources et au fait que des opportunités d'économie techniquement et financièrement réalisables ne sont pas exploitées ? Si tel est le cas, des suggestions de mesures d'efficacité/d'économies supplémentaires peuvent être soumises à l'exécutant.*
* *Une forte consommation d'eau ? Si tel est le cas, le projet devrait prendre des mesures supplémentaires pour réduire la consommation d'eau.*
* *La génération des déchets dangereux et non dangereux ? Dans les cas où cela ne peut être évité, le volume de déchets doit être réduit et le recyclage et la réutilisation encouragés. Tous les déchets générés doivent être éliminés de manière écologiquement rationnelle.*
* *L’utilisation de matières dangereuses ? Ceux-ci doivent être évités ou minimisés dans la mesure du possible. De plus, des substituts non dangereux doivent être utilisés dans la mesure du possible. Des réglementations spéciales concernant* le transport, le stockage et l'utilisation de matières dangereuses doivent être respectées.
  + 1. **Norme de performance 3 : Santé, sûreté et sécurité communautaires**

*Le projet s'engage à exclure ou au moins à minimiser les risques potentiels pour la santé, la sûreté et la sécurité des personnes locales ou autres affectées, résultant des activités, équipements ou infrastructures du projet. Cela doit être fait dans le respect des traités internationaux et régionaux relatifs aux droits de l'homme. Il est d'autant plus important de l'observer dans les zones de conflit et de post-conflit (La santé et la sécurité des travailleurs sont couvertes par la Norme de performance* 1. La Norme de performance 3 concerne la population qui est directement touchée).

Le projet peut-il contribuer à :

* des conflits avec le personnel de sécurité ou les gardes du parc se produisent-ils ? Lorsque du personnel de sécurité et des gardes du parc sont employés, il convient de veiller à ce qu'ils soient correctement formés et à ce qu'un mécanisme de réclamation soit mis en place pour toutes les sections de la population susceptibles d'être affectées.
* L’exposition des communautés locales à des maladies transmissibles par les travailleurs du projet (y compris les travailleurs indirects et les travailleurs de la chaîne d'approvisionnement) ?
  + 1. **Norme de performance 4 : Acquisition de terres et réinstallation**

*Le projet s'engage à minimiser les impacts sociaux et économiques négatifs pouvant résulter de l'acquisition de terres ou des restrictions d'utilisation des terres et à exclure la possibilité d'une réinstallation dans le cadre du projet*.

*Le projet peut-il contribuer à :*

* *Marginaliser les groupes d'intérêts (tels que les peuples autochtones) étant directement ou indirectement désavantagés en ce qui concerne leur accès à la terre, l'utilisation de la terre et les droits de propriété en raison des activités du projet ou de l'acquisition de terres ?*
* *Prendre des mesures prévues augmentant le risque de réinstallation, en particulier des groupes d'intérêts marginalisés ? Ici, il est crucial de prendre en compte les effets du projet qui peuvent exercer une pression économique ou sociale sur ces groupes pour qu'ils se réinstallent.*
  + 1. **Norme de performance 5 : Conservation de la biodiversité et gestion durable des ressources naturelles vivantes**

*Le projet s'engage à protéger la biodiversité, à utiliser les services écosystémiques de manière durable, à gérer les ressources biologiques de manière durable et à travailler pour faire progresser l'intégration des priorités de conservation de la nature et de développement. La hiérarchie des mesures d'atténuation doit être utilisée ici : la priorité doit être donnée à la prévention des impacts négatifs sur la biodiversité et les services écosystémiques. S'il n'est pas possible d'éviter entièrement les impacts négatifs, ils doivent être minimisés dans la mesure du possible ou des mesures de restauration doivent être mises en œuvre dans le cadre du projet. Les activités de projet qui nécessitent des compensations de biodiversité en raison de leur impact négatif important sur la biodiversité et les services écosystémiques ne sont pas autorisées dans le cadre de l'IKI.*

*Le projet peut-il contribuer à :*

* *Affecter négativement des habitats naturels ou des habitats critiques convertis à l'usage humain ? Si tel est le cas, des raisons doivent être données pour démontrer que*
* *il n'y a pas d'activité de projet alternative réalisable qui n'aurait pas d'impact négatif sur les habitats naturels ou critiques ;*
* *des experts appropriés ont été recrutés et inclus dans le processus*
* *les communautés affectées ont été intégrées dans un processus participatif ;*
* *la hiérarchie d'atténuation est respectée (pas de perte nette).*
* *Mettre en œuvre des activités dans des zones légalement protégées ou des zones internationalement reconnues (sites du patrimoine mondial naturel de l'UNESCO, réserves de biosphère de l'UNESCO, sites Ramsar) ? Si tel est le cas, les conditions pour les activités dans les habitats naturels et critiques doivent être remplies. De plus, il faut démontrer que*
* *les activités proposées dans la zone protégée sont légalement autorisées ;*
* *les activités proposées sont conformes à tout plan de gestion national ou local ;*
* *l'autorité responsable de l'aire protégée est impliquée.*
* *introduire de nouvelles espèces exotiques qui ne se trouvent normalement pas dans le pays ou la région en question ? Si tel est le cas, une analyse de risque doit être effectuée. Les activités du projet ne doivent en aucun cas impliquer l'introduction d'espèces envahissantes.*
* *Favoriser l'accès aux services écosystémiques pour les communautés locales affectées ? Si tel est le cas, la hiérarchie d'atténuation doit être utilisée.*
* *Acquérir des produits primaires qui sont produits dans des régions où le risque d'une conversion importante d'écosystèmes naturels ou critiques pour l'usage humain est élevé ? Si tel est le cas, un système de gestion des risques doit être utilisé pour évaluer les fournisseurs.*
  + 1. **Norme de performance 6 : Populations indigènes**

*Le projet s'engage à minimiser les effets potentiellement négatifs pour les groupes autochtones ou autres groupes locaux marginalisés dans les zones habitées ou utilisées par eux en ce qui concerne leurs droits, accès ou utilisation de la terre ou des ressources et en ce qui concerne leur identité culturelle. Dans le cas d'activités de projet susceptibles d'avoir un impact négatif direct sur les droits, l'utilisation ou l'accès à des terres traditionnellement utilisées, le CLIP (consentement libre, préalable et éclairé des groupes autochtones ou autres groupes locaux marginalisés) des groupes concernés doit être obtenu avant le début du projet. Au cours du projet, une implication et une consultation continues de ces groupes doivent être garanties.*

*Le projet peut-il contribuer à :*

* *impacter négativement les droits d'usage formels et coutumiers des groupes autochtones ou locaux marginalisés ?*
* *impacter négativement l'identité culturelle et le mode de vie traditionnel de ces groupes ?*
* *ne pas consulter suffisamment les groupes autochtones ou marginalisés sur les activités proposées qui pourraient avoir l'un des effets mentionnés ci-dessus ? Si tel est le cas, il faut veiller à ce que le principe du CLIP soit respecté, c'est-à-dire que le consentement libre, préalable et éclairé soit obtenu.*
  + 1. **Norme de performance 7 : patrimoine culturel**

*Le projet s'engage à protéger et à conserver le patrimoine culturel et à promouvoir le partage équitable des avantages découlant de son utilisation. Le patrimoine culturel se définit comme :*

* *les objets tangibles qui ont une valeur archéologique, paléontologique, historique, artistique ou religieuse ;*
* *les caractéristiques naturelles qui incarnent des valeurs culturelles, telles que les tombes sacrées, les rochers, les lacs et les chutes d'eau ;*
* *les formes immatérielles de culture telles que les savoirs traditionnels (ST).*

*Le projet peut-il contribuer à :*

* *affecter le patrimoine culturel ou restreindre l'accès des communautés locales au patrimoine culturel? Si tel est le cas, la hiérarchie des mesures d'atténuation doit être utilisée.*
* *Exploiter commercialement le patrimoine culturel (comme les connaissances traditionnelles, l'innovation, les pratiques locales) exploité ? Si c'est le cas :*
* *les communautés locales doivent être informées de leurs droits en vertu du droit national et international, de l'étendue du développement commercial et des conséquences potentielles;*
* *le Protocole de Nagoya sur l'accès et le partage des avantages doit être appliqué.*

1. **Plan de gestion des risques environnementaux et sociaux**

*Le plan de gestion environnemental et social ou la note environnementale du projet doit être élaboré avec le budget y afférent. Sur la base des descriptions faites dans les points 4.1 et 4.2, le plan doit décrire comment les sept normes du système de sauvegarde environnementale et sociale de IKI doivent être rigoureusement prises en compte dans la mise en œuvre des activités. La ou les normes concernées par chaque activité source d’impact négatifs doit donc être renseigné dans le tableau suivant :*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités sources d’impacts** | **Potentiels risques et impacts environnementaux ou sociaux identifiés** | **Actifs et normes de sauvegarde environnementale et social IKI concernés** | **Mesures de compensation ou d’atténuation prévues** | **Echéance de mise en œuvre** | **Indicateurs de suivi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Le coût de la mise en œuvre de l’ensemble de ces mesures de compensation doit être évaluée et prise en compte dans le coût global du projet.***

1. **Prise en compte du genre dans le projet**

*La prise en compte du genre ne consiste pas seulement à inclure des femmes comme bénéficiaires, ou un pourcentage de femmes comme bénéficiaires. Ce n’est pas non plus la mixité des bénéficiaires. Il s’agit plutôt de veiller à réduire les inégalités entre hommes et femmes et de prendre en compte les intérêts spécifiques des couches les plus vulnérables.*

*L’approche du promoteur doit s’inscrire dans la démarche développée dans la Politique Genre du FIRCA.*

*A cet effet, il faut décrire les actions montrant la prise en compte du genre dans le projet, les objectifs, les moyens spécifiques, le mode de suivi des mesures « genre », l’expertise mis en place en faveur du développement du « genre » dans le cadre de la mise en œuvre du projet.*

1. **Description de la situation liée au genre dans la zone et les besoins en genre**

*Les activités nécessitant l'intégration du genre et de l'inclusion sociale dans le projet sont des initiatives visant à aborder de manière significative les différences entre les sexes et à promouvoir l'inclusion de tous les segments de la société dans la zone d’intervention du projet. Cela implique de reconnaître et de répondre aux besoins, aux droits et aux perspectives spécifiques des hommes et des femmes, tout en tenant compte des diversités sociales et culturelles. Lors de la mise en œuvre de ces activités, des mécanismes appropriés doivent être mis en place pour garantir que les femmes et les hommes bénéficient équitablement des opportunités offertes par le projet. Par conséquent, cette section présente les points clés qui reflètent l'engagement du projet à transcender les différences, à promouvoir l'égalité des sexes et l'inclusion sociale. Les points ci-dessous pourront être abordés.*

* *Approches participatives inclusives*
* *Actions pour l’égalité des sexes*
* *Inclusion sociale plus large.*

1. **Actions concrètes de prise en compte des préoccupations des plus défavorisés ou groupes vulnérables dans le projet**

| **Activités du projet** | **Risques identifiés** | **Interventions pour la participation inclusive ou l’inclusion sociale ou l’égalité des sexes** | **Acteurs responsables** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Le coût de la mise en œuvre de l’ensemble de ces interventions doit être évaluée et prise en compte dans le coût global du projet.***

1. **SUIVI-EVALUATION ET AUDIT DU PROJET**

*L’organisme porteur du projet doit prévoir un mécanisme de suivi-évaluation en cohérence avec celui du FIRCA. Ce mécanisme doit faciliter un suivi et une évaluation rigoureuse et régulière des actions mises en œuvre, et idéalement une démarche de capitalisation permettant de diffuser et de valoriser ses acquis et enseignements.*

1. **Plan de suivi et de l’évaluation du projet**

*Le plan de suivi-évaluation doit être un ensemble intégré de processus de planification, de collecte systématique de données, d’analyse, d’exploitation, de synthèse et de circulation de l’information. Le projet doit prévoir les moyens et les compétences nécessaires à leur mise en œuvre. Le plan de SE du projet aura deux fonctions : l'évaluation périodique de la mise en œuvre du projet et l'exécution des activités (suivi de la performance du projet : suivi opérationnel) et en second lieu l'évaluation de leurs résultats en termes de pertinence, d’efficience, d'efficacité, d'impact et de durabilité. Le SE contribuera à améliorer la prise de décisions et la gestion en gardant le projet sur les rails en vue d'atteindre les résultats, les objectifs environnementaux et sociaux par l'intégration des leçons apprises lors de la planification.*

*Cette partie doit être élaborée en abordant les éléments suivants : La planification des activités, le suivi sur le terrain (missions de terrain), les évaluations (situation de référence, à mi-parcours, finale), les revues avec les communautés et les parties prenantes, le plan de rapportage (rapports trimestriel ou semestriel d’activités), etc. Il s’agira de décrire les procédures, les échéances et responsables.*

1. **Indicateurs de suivi et de résultat du projet**

*Les indicateurs doivent être précis au maximum avec les cibles que le projet se fixe raisonnablement sous forme de nombre, de pourcentage, de taux.*

*En lien avec les objectifs spécifiques, les composantes et les activités du projet, un certain nombre d’indicateurs doit être défini pour mesurer les résultats du projet.*

1. **Présentation de la déclinaison des indicateurs**

| **Intitulé** | **Définitions** | | **Unité** | **Valeur cible** | **Valeurs initiale 2026** | **Mode de Calcul** | **Méthode de collecte des données pour la mesure de l’indicateur** | **Fréquence de collecte** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Indicateurs impact** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Indicateurs d’effet** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Indicateurs d’extrant** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

1. **Contribution des indicateurs du projet à l’atteinte des indicateurs de IKI**

| **Indicateurs IKI** | **Valeur cible** | **Méthode de collecte des données pour la mesure de l’indicateur** | **Fréquence de collecte** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur d'adaptation :** nombre de personnes que le projet aide directement à s'adapter aux impacts du changement climatique ou à la conservation des écosystèmes |  |  |  |
| **Indicateur d'écosystème :** Superficie de l'écosystème (en hectares) qui est améliorée ou protégée par les activités du projet ; |  |  |  |
| **Indicateur de politique** :  Nombre de cadres politiques nouveaux ou améliorés pour la gestion du changement climatique et/ou la conservation de la biodiversité |  |  |  |
| **Indicateur d'institution :** Nombre de structures ou de processus institutionnalisés nouveaux ou améliorés pour la gestion du changement climatique et/ou la conservation de la biodiversité |  |  |  |
| **Indicateur d’atténuation en termes de co-bénéfices :** taux de réduction des émissions de gaz à effet de serre et augmentation du stockage de carbone (en tonnes d'équivalent dioxyde de carbone) dans la zone du projet |  |  |  |

1. **DURABILITE ET REPLICABILITE (STRATEGIE DE SORTIE) DU PROJET**

*Veuillez expliquer comment la durabilité du projet sera assurée à long terme et comment elle sera contrôlée, après la mise en œuvre du projet. Veuillez également décrire brièvement le potentiel de mise à l'échelle.*

* 1. **Processus d’appropriation du changement et pérennisation des résultats obtenus du projet**

*Il s’agit de présenter la stratégie pour pérenniser les résultats du projet au-delà du financement de la GIZ. La proposition doit décrire les mesures à prendre avant, pendant et à l'achèvement du projet pour s'assurer que l'impact du projet se poursuivra pendant de nombreuses années par la suite.*

*Modalités de transfert des compétences et prise en charge des coûts récurrents du projet*

*Décrire les dispositions prises pour assurer la sensibilisation au niveau local / les activités à mettre en œuvre pour atteindre les résultats ciblés et assurer la réplication des résultats du projet.*

* 1. **Actions de capitalisation et de communication prévues (publics visés, supports, modes de diffusion)**

*Décrire comment les objectifs, les activités et les résultats du projet seront diffusés avec la communauté bénéficiaire, d'autres organisations à base communautaire ainsi que d'autres intervenants clés. Préciser les éléments à mettre en œuvre pour la visibilité du projet, le partage et la démultiplication (documents sur les leçons tirées, sur les meilleures pratiques, films, vidéo…).*

**OFFRE FINANCIERE**

1. **BUDGET DU PROJET**

Il s’agit de déterminer les besoins en investissement (frais d’établissement, terrain, construction, installation et agencement, matériels) et les besoins en fonds de roulement. Ce coût doit tenir compte de ceux éligibles et de ceux non éligibles au financement de la GIZ. Le coût du projet doit également être déterminé par activité et par nature.

1. **Ventilation des coûts des activités (chaque rubrique doit être détaillée en indiquant le mode de calcul utilisé : forfait, coût unitaire, coût homme/jour, etc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Activités** | **Financement de la GIZ** | | **Observations** |
| **Montant**  **(euro)** | **Montant**  **(FCFA)** |
| Résultat 1 : | Activité 1 |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |
| Résultat 2 : | Activité 1 |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |
| Gestion de projet | |  |  |  |
| **Total** | |  | |  |

1. **Plan de financement**

Veiller à la cohérence du budget global du projet et à la viabilité du plan de financement.

|  | **Description** | **Code** | **Quantité / Nombre** | **Unité (p. ex. personne, véhicule, salle, etc.)** | **Quantité / Nombre** | **Unité (p. ex. mois, jour, formation, etc.** | **Montant unitaire éligible en EUR (max.) (prix par unité)** | **Total Contribution financière de la GIZ en EUR (max.)** | **Contribution propre / Financement de tiers en EUR (max.)** | 655,957 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  | | Convertir en FCFA |
| *1* | *Personnel propre (désignation de la fonction) (Note 1 : uniquement le personnel de votre organisation ; la preuve des coûts de cette ligne budgétaire doit être fournie sous forme de fiches de salaire ou, en cas de financement proportionnel, sous forme de fiches de salaire accompagnées des relevés d'heures correspondants ; Remarque 2 : seuls les frais de personnel le (coût de revient - bruts de l'employeur) peuvent être imputés. Les suppléments tels que les charges générales du personnel, calculés au prorata du personnel, ne sont pas éligibles).* |  |  | | | | | *- €* | *Une prise en charge partielle des lignes budgétaires n’est pas possible pour la GIZ, à l’exception des frais de personnel (poste 1) qui peuvent être exprimés en pourcentage ainsi que de la catégorie « Frais de bureau au prorata » (poste 7). Les autres coûts qui surviennent dans le cadre de la mise en œuvre du projet et qui ne doivent pas être pris en charge par la GIZ sont calculés séparément. Soit en tant que contribution propre, soit, si cela est pertinent, en tant que contribution d'un tiers.* | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - € |  |
| *2* | *Achat de prestations des services externes* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
| *3* | *Frais de transport / de voyage* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
| *4* | *Achat de matériels et d'équipements* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
| *5* | *Autres frais / Consommables* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  | | |  | - € |  | - |
| *6* | *Fonds destinés au soutien direct de tiers destinataires (Remarque : cette ligne budgétaire concerne de préférence les contributions en nature à des tiers destinataires. Dans le cas de soutiens financières, il est nécessaire d'indiquer clairement comment les paiements et la réception des paiements seront prouvés. La procédure de sélection des tiers destinataires doit être expliquée en détail dans la description du projet.)* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Ce coût est prévisionnel. Il s'agit d'une moyenne absolue. Les coûts réels seront connus après la sélection des projets* | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| *7* | *Coûts proportionnels du projet qui sont générés localement (p. ex. IT, recherche)* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - € |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - € |  | - |
|  | *Sous-total - coûts directs* | | | | | | | - € |  | - |
| *8* | *Frais administratifs généraux* |  |  | | | | | *- €* |  | - |
|  | Frais administratifs généraux (pour les lignes budgétaires 1-5) |  | 2% |  |  |  | - € | - € |  | - |
|  | *Sous-total - Financement de la GIZ (sur présentation de justificatifs - jusqu’à concurrence de - ) (coûts directs + frais administratifs généraux)* |  |  |  |  |  |  | - € |  | - |
| *9* | *Transfert de fonds à des bénéficiaires tiers - un budget détaillé doit être soumis -* |  |  | | | | | - € |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Ce coût est prévisionnel. Il s'agit d'une moyenne absolue. Les coûts réels seront connus après la sélection des projets* | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  | *Le budget total du projet à financer :* | | | | | | | *- €* | | *0,00%* |

**DATE, NOM ET SIGNATURE :**

**ANNEXE 1 : ANNEXES DE L’OFFRE TECHNIQUE**

**ANNEXE 1.1 : Rapport de consultations avec les parties prenantes**

**ANNEXE 1.2 : Carte(s)**

**ANNEXE 1.4 : Synthèse(s) des études et évaluations déjà réalisées**

**ANNEXE 1.5 : Autres documents annexes**

**ANNEXE 2 : GRILLE DE SELECTION DES PROJETS**

* 1. **Critères de présélection des projets**

| **Critères de présélection des projets** | **Barème** | **Projet**  **N°** | **Appréciation des Experts (observations, commentaires et recommandations)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEXTE, JUSTIFICATION ET INFORMATIONS DE BASE DU PROJET** | **20** |  |  |
| Problématique clairement identifiée grâce à un diagnostic pertinent du contexte : Tendances climatiques, vulnérabilités et impacts avérés avec les données statistiques pertinentes référencées | 5 |  |
| Identification du/des groupe(s) cible(s) et des bénéficiaires (directs et indirects) : les caractéristiques, le nombre de bénéficiaires et les problèmes spécifiques de changement climatique liés à chaque groupe cible et à leurs moyens de subsistance, les principales causes profondes et barrières liées à leurs activités | 4 |  |
| Présentation et justification de la zone d’intervention du projet (pertinence de la zone du projet au regard des problèmes de changement climatiques posés) | 4 |  |
| Caractère innovant des actions à mettre en œuvre ou la valeur ajoutée en termes de changement de paradigme au regard des résultats d’anciens projets exécutés dans la zone du projet ou dans d’autre localité (éléments de la théorie de changement) | 4 |  |
| Adéquation du projet avec les objectifs du Gouvernement, du Plan National d’Adaptation (PNA) de la Côte d’Ivoire, des Contributions Déterminées au niveau National (CDN) | 3 |  |
| **DESCRIPTION DU PROJET** | **15** |  |  |
| Description et pertinence des besoins en adaptation au changement climatique des bénéficiaires dans la zone du projet au regard des problèmes posés | 4 |  |
| Précisions et cohérence des objectifs par rapport aux problèmes majeurs identifiés et décrits | 3 |  |
| Description et pertinences de l'ensemble des résultats attendus et activités pour surmonter les obstacles identifiés | 3 |  |
| Cohérence et pertinence des informations fournies sur la manière dont la théorie de changement permet de contribuer au renforcement de la résiliente au changement climatique des bénéficiaires | 5 |  |
| **FAISABILITE TECHNIQUE ET OPERATIONNELLE DU PROJET** | **20** |  |  |
| Description et pertinence des risques identifiés et des mesures d’atténuation proposées pour leur traitement du point de vue de la faisabilité et de l’atteinte des résultats du projet | 5 |  |
| Viabilité (praticabilité) et pérennité (continuité) des techniques ou technologies proposées et leur adaptation au contexte local et aux capacités de gestion et de maintenance des acquis | 5 |  |
| Analyse de l’environnement organisationnel, institutionnel et réglementaire (national et local) de mise en œuvre du projet et le degré d’engagement de la population cible dans le projet | 4 |  |
| Pertinence des organes proposés pour la mise en œuvre du projet (précision et cohérence de leurs rôles et responsabilités) | 3 |  |
| Expérience/expertise du promoteur et/ou des partenaires sur la/les thématiques concernées par le projet | 3 |  |
| **ETUDE ENVIRONNEMENTALE, SOCIALE ET PRISE EN COMPTE DU GENRE** | **15** |  |  |
| Analyse de la situation environnementale suivant les principes et les normes de performance de l’« Initiative internationale pour le climat (IKI) » (précisions et pertinence des informations fournies) :   * échelle c'est-à-dire le nombre de personnes affectées et l'intensité des impacts * fréquence/récurrence lieu, durée et moment des impacts/effets négatifs (potentiels) * sensibilité/vulnérabilité des personnes, des groupes et des zones affectés, en tenant éventuellement compte de leur capacité d'adaptation, le cas échéant * irréversibilité des changements : est-il possible de restaurer les conditions d'origine en cas d'impacts négatifs ? * gestion : dans quelle mesure est-il possible de gérer le risque ? | 5 |  |
| Cohérence et pertinence des mesures d’atténuation proposées et des indicateurs de suivi avec les échéances de mise en œuvre | 3 |  |
| Description de la situation liée au genre dans la zone et pertinence des informations fournies (approches participatives inclusives, actions pour l’égalité des sexes, inclusion sociale plus large) | 5 |  |
| Cohérence des mesures proposées pour la prise en compte du genre dans le projet | 2 |  |
| **MECANISME DE SUIVI-EVALUATION, DURABILITE DU PROJET ET MISE A L’ECHELLE DES INNOVATIONS PROUVEES EFFICACES ET EFFICIENTES** | **20** |  |  |
| Plan de suivi-évaluation détaillé qui doit prendre en compte la planification, la collecte systématique de données, l’analyse, l’exploitation, la synthèse et la circulation de l’information | 5 |  |
| Pertinence et cohérence des indicateurs du projet au regard des activités et des résultats attendus (les valeurs initiales, les valeurs cibles, méthode de calcul et de collecte, fréquence de collecte) | 5 |  |
| Appropriation du changement et des effets attendus du projet par les bénéficiaires (prise en compte de la participation et de l’implication des bénéficiaires dans la rédaction et la mise en œuvre du projet) | 4 |  |
| Description du mécanisme de capitalisation des acquis du projet et modalités de diffusion des bonnes pratiques | 3 |  |
| Mécanisme de prise en charge des coûts récurrents du projet | 3 |  |
| **BUDGET DU PROJET ET L’ELIGIBILITE DES DEPENSES** | **10** |  |  |
| Degré d’éligibilité des activités planifiées | 3 |  |
| Ventilation et justification des coûts des activités (chaque rubrique doit être détaillée en indiquant le mode de calcul utilisé : forfait, coût unitaire, coût homme/jour, etc.) | 5 |  |
| Equilibre des dépenses et des ressources | 2 |  |
| (Additionnel) Consentement et aptitude à une évaluation approfondie de l'impact du projet. Les critères spécifiques sont la taille des bénéficiaires, la possibilité d'établir un groupe de contrôle, la rationalisation des activités, la sélection aléatoire etc. | 20\* |  |  |
| **Note globale maximum** | **100** |  |  |
| **Note globale maximum (seulement la thématique (secteur) de l’agriculture évaluation d’impact)** | **120** |  |  |

* 1. **Critères de sélection des projets**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paramètres**  **Numéros du projet** | **Résultat d’évaluation**  **ex-ante (mission de terrain) jugée satisfaisante (60)** | **Screening environnemental, social et prise en compte du genre jugé satisfaisant (20)** | **Niveau de prise en compte des observations et recommandations du comité de présélection pour améliorer la qualité du document de projet (20)** | **Critères d’évaluation d’impact (seulement la thématique (secteur) de l’agriculture)**  **(20)** | **Total N2 (100)** | **Observations** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |