

## AVIS DE RECRUTEMENT

Le Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA) est un organe du dispositif institutionnel officiel de développement de l'agriculture en Côte d'Ivoire. Créé, en application de la loi n° 2001-635 du 09 octobre 2001, par le décret n° 2002-520 du 11 décembre 2002, tel que modifié par le décret n° 2015-194 du 24 mars 2015, le FIRCA a été juridiquement constitué le 28 octobre 2003 à Yamoussoukro, au cours des assises de sa 1<sup>ère</sup> Assemblée Générale.

Personne morale de droit privé de type particulier, reconnue d'utilité publique, le FIRCA assure sa gestion à travers trois (3) organes, à savoir : (i) l'Assemblée Générale, (ii) le Conseil d'Administration, et (iii) la Direction Exécutive. Son siège est à Abidjan (Côte d'Ivoire).

Ses objectifs sont de contribuer à (i) l'accroissement durable des productions, (ii) l'amélioration de la productivité des exploitations, (iii) l'amélioration des revenus des producteurs, (iv) la professionnalisation des exploitants agricoles et de leurs OPA et (v) la solidarité entre les secteurs de production.

Sur le plan organisationnel, le FIRCA est subdivisé en quatre (4) départements techniques, un (1) département Administration, Finances et Comptabilité et six (6) unités autonomes.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités et du renforcement de son dispositif, **le Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA) recrute :**

### I. POSTES A POURVOIR

#### 1. Un(e) Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Fruits & Agrumes

##### Mission du poste :

Sous l'autorité du Directeur du Département Cultures Alimentaires et Ressources Animales du FIRCA, l'**Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Fruits & Agrumes** est chargé(e) de (i) préparer les dossiers, organiser et suivre l'exécution des programmes des Filières Fruitières (ananas, banane dessert, mangue, papaye) et d'assurer la restitution des résultats aux bénéficiaires, (ii) organiser les réunions de concertation avec les filières pour la fixation des taux de cotisation, d'appuyer les producteurs à la base à mieux s'organiser et (iii) identifier les besoins ressentis par les Filières Fruits & Agrumes et de les aider à leur demande, à formuler des programmes de développement évalués financièrement.

L'**Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Fruits & Agrumes** sera principalement chargé(e) de :

- Préparer les dossiers de concertation et participer aux négociations pour la fixation des taux de cotisation avec les filières relevant de sa responsabilité ;
- Élaborer les textes de base issus des concertations pour la fixation des taux de cotisation des filières sous sa responsabilité ;
- Contribuer, en liaison avec le responsable planification et suivi - évaluation du FIRCA, à l'identification des besoins ressentis par les filières sous sa responsabilité en matière de recherche, conseil agricole, formation aux métiers et au renforcement des capacités des organisations professionnelles agricoles
- Elaborer des TdR et préparer en collaboration avec le service des marchés et convention les dossiers d'appels d'offres
- Suivre l'exécution des programmes pour le compte des filières concernées,
- Organiser, en liaison avec le responsable planification et suivi - évaluation du FIRCA, l'évaluation des projets/programmes
- Préparer et organiser les ateliers de restitution des résultats des actions conduites au bénéfice des acteurs des filières ;
- Organiser une documentation adéquate et complète sur les filières et tenir un répertoire actualisé des acteurs des filières, des demandeurs de service et des prestataires de service ;
- Disposer des bases de données et d'informations fiables et exploitables sur les filières de productions fruitières sous sa responsabilité et les communiquer régulièrement au responsable statistiques et documentation du FIRCA ;
- Analyser l'environnement et le contexte global de développement du secteur agricole des filières dont il a la charge et proposer à la Direction Exécutive des mesures et stratégies nécessaires pour améliorer les performances desdites filières ;
- Produire à bonne date et dans les délais les rapports d'activités trimestriels et le rapport annuel des activités conduites pour le compte des filières sous sa responsabilité ;
- Préparer les dossiers de base pour le paiement des prestations de service.

#### **Type de contrat et durée de la mission :**

**L'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Fruits & Agrumes**, bénéficiera d'un Contrat à Durée Déterminée de deux (02) ans, avec le statut de cadre, après une période d'essai de trois (3) mois renouvelable une seule fois. L'engagement définitif interviendra sur la base de l'évaluation des performances jugées "BONNE" par le Directeur Exécutif du FIRCA, sur avis motivé du Directeur du Département Cultures Alimentaires et Ressources Animales.

**L'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Fruits & Agrumes** est classé(e) dans les fonctions de Cadre, en catégorie 8C de la grille de rémunération actuelle du FIRCA.

Début du contrat : 2 mars 2026.

### **Profil requis :**

Le candidat devra :

- Être de qualification Ingénieur agronome de niveau Bac+5 au moins ou équivalent ;
- Être âgé de 30 ans au plus ;
- Avoir une expérience d'au moins 02 ans dans la conception et / ou la conduite des programmes de développement agricole dans le secteur de la production végétale
- Avoir une bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Access, Internet et autres outils de communication) ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, sens de l'organisation et de la rigueur, sens des relations interpersonnelles et du travail en équipe ;
- Être disposé à travailler dans un environnement sous pression, avec la possibilité d'effectuer des missions fréquentes en zone rurale ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le secteur des productions fruitières (ananas, banane dessert, mangue, papaye) serait un atout.

## **2. Un(e) Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Hévéa**

### **Mission du poste :**

Sous l'autorité du Directeur du Département Cultures d'Exportation et de Diversification, **l'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Hévéa** est chargé(e) d'appuyer le Chargé de Programmes Hévéa pour (i) préparer les dossiers, organiser et suivre l'exécution des programmes de la Filière Hévéa, (ii) organiser les réunions de concertation avec la filière pour la fixation des taux de cotisation, d'appuyer les producteurs à la base à mieux s'organiser et (iii) identifier les besoins ressentis par les acteurs de la Filière Hévéa et de les aider à leur demande, à formuler des programmes de développement évalués financièrement.

**L'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Hévéa** sera principalement chargé(e) d'appuyer le Chargé de Programmes Hévéa pour :

- Planifier les activités du conseil agricole dans la Filière Hévéa
- Suivre les activités du conseil agricole en cours d'exécution pour le compte de la Filière Hévéa ;
- Réaliser les missions de suivi interne des projets d'assistance technique et de formation ;
- Préparer et organiser les ateliers de restitution des résultats des actions (assistance) technique et de formation conduites au bénéfice des acteurs de la filière ;
- Disposer des bases de données et d'informations fiables et exploitables sur les activités du conseil agricole dans la Filière Hévéa et les communiquer régulièrement au responsable statistiques et documentation du FIRCA ;
- Analyser l'environnement et le contexte global de développement de l'assistance technique du secteur agricole de la filière Hévéa et proposer à la direction exécutive des mesures et stratégies nécessaires pour améliorer les performances de ladite filière ;
- Produire à bonne date et dans les délais les rapports d'activités trimestriels et le rapport annuel des activités d'assistance technique conduites pour le compte de la Filière Hévéa ;
- Préparer les dossiers de base pour le paiement des prestations d'assistance technique ;
- Assurer l'intérim du Chargé de Programme Hévéa en cas d'absence ou de congé.

### **Type de contrat et durée de la mission :**

**L'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Hévéa**, bénéficiera d'un Contrat à Durée Indéterminée, avec le statut de cadre, après une période d'essai de trois (3) mois renouvelable une seule fois. L'engagement définitif interviendra sur la base d'une évaluation des performances jugées "BONNE" par le Directeur Exécutif du FIRCA, sur avis motivé du Directeur du Département Cultures d'Exportation et de Diversification.

**L'Assistant(e) Chargé(e) de Programmes Hévéa** est classé(e) dans les fonctions de Cadre, en catégorie 8C de la grille de rémunération actuelle du FIRCA, avec des possibilités d'évolution.

Début du contrat : 2 mars 2026.

### **Profil requis :**

Le candidat devra :

- Être de qualification Ingénieur Agronome (niveau Bac +5) ;
- Être âgé de 30 au plus ;
- Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans les filières agricoles. Avoir déjà travaillé dans la Filière Hévéa serait un atout ;
- Avoir une expérience d'au moins un (1) an dans la conception ou la conduite des programmes/projets de développement agricole ;
- Avoir une bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Access, Internet et autres outils de communication) ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : grande capacité d'analyse, d'adaptation et d'innovation, de synthèse et de rédaction, sens de l'organisation et de la rigueur, sens des relations interpersonnelles et du travail en équipe ;
- Être disposé à travailler dans un environnement sous pression, avec la possibilité d'effectuer des missions fréquentes en zone rurale.

## **II. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les Candidats intéressés pourront télécharger les TDR sur le site web du FIRCA : [www.firca.ci](http://www.firca.ci)

Le dossier de candidature devra comporter :

- Un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience pour la mission avec des références précises et vérifiables (certificat, attestation, etc.) ;
- Une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis ;
- Une lettre de motivation, avec une indication de la prétention salariale, adressée au Directeur Exécutif du FIRCA.

L(e) dossier de candidature doit être déposé **au plus tard, le 10 février 2026 à 16 heures**, en trois exemplaires sous pli fermé portant la suscription « Appel à candidature pour le recrutement d'un **Chargé de Programmes Fruits & Agrumes** » ou « Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) **Assistant (e) Chargé(e) de Programmes Hévéa** » au **Secrétariat du Président du Comité de Recrutement** du *Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA)*, sis aux II Plateaux, 7<sup>ème</sup> Tranche, route d'Attoban, face à la station d'essence PETRO-IVOIRE - 01 BP 3726 Abidjan 01 - Tél. : 27 22 52 81 81 / Fax : 27 22 52 81 87.

Aucune candidature transmise par courrier électronique ne sera acceptée.