



FONDS INTERPROFESSIONNEL POUR  
LA RECHERCHE ET LE CONSEIL AGRICOLES

## **Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Chargé (e) de Planification et Suivi – évaluation**

Le Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles, recrute pour son Unité Suivi-Evaluation, un (e) Chargé (e) de Planification et Suivi-Évaluation.

### **I. MANDAT DU CHARGE(E) DE PLANIFICATION ET SUIVI-ÉVALUATION**

#### **I.1 Fonctions et responsabilités**

Le Chargé (e) de Planification et Suivi-Évaluation est rattaché(e) au Chef de l'Unité Planification, Suivi-Evaluation et Statistique et est chargé(e) de contribuer au développement et à l'implantation d'un système de suivi-évaluation des activités, des plans, projets et programmes du FIRCA en collaboration avec sa hiérarchie et les autres collaborateurs.

#### **I.2 Tâches spécifiques**

Les tâches spécifiques du Chargé (e) de Planification et Suivi-Évaluation sont les suivantes :

- **Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation des activités du FIRCA**
  - Gérer quotidiennement le système de suivi-évaluation des activités du FIRCA ;
  - Piloter l'élaboration du Plan Stratégique du FIRCA et de ses Plans Opérationnels ;
  - Piloter l'élaboration et la consolidation du Programme Annuel d'Actions (PAA) ;
  - Piloter le suivi et l'évaluation du PAA ;
  - Accompagner la Direction à la priorisation des actions réalisables sur l'année et identifier les cibles à atteindre ;
  - Élaborer un cadre de suivi annuel ;
  - Contribuer à la rédaction du rapport de suivi du PAA et du rapport annuel d'activités du FIRCA ;

- Organiser toutes activités de planification et de suivi-évaluation des activités du PAA.
- **Planification, suivi et évaluation des actions, projets et programmes des filières agricoles**
  - Élaborer un cadre de suivi annuel des projets et programmes des filières agricoles ;
  - Contribuer à l'élaboration des programmes de développement des filières ;
  - Piloter l'élaboration des Plans Opérationnels des filières ;
  - Assurer la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
  - Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation ;
  - Participer à la supervision de la mise en œuvre des projets et à l'évaluation de leur performance ;
  - Assurer la documentation des projets, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion des résultats ;
  - Identifier les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des projets et participer à l'application de mesures correctrices ;
  - Rendre compte périodiquement du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre des projets ;
  - Exploiter les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participer aux feed-back en collaboration avec les chargés (es) de programme ;
  - Veiller à l'assurance qualité des données en collaboration avec les chargés (es) de programme et les coordonnateurs de projets et programmes ;
  - Planifier et contribuer à la réalisation des missions d'évaluation des projets et programmes des filières agricoles, en respectant les contraintes calendaires ;
  - Conduire la restitution des résultats des évaluations aux parties prenantes.
- **Planification, suivi et évaluation des projets conventionnés**
  - Participer à l'élaboration des Plans de Travail et Budget Annuel (PTBA) des projets ;
  - Participer à la préparation des réunions techniques de coordination ;
  - Mettre en place un système de collecte périodique des données issues des enquêtes et visites de terrain nécessaires au suivi de l'ensemble des activités et à l'évaluation des résultats et impacts des activités, projets, programmes, etc. ;
  - Assurer le traitement et la diffusion des données collectées ;
  - Organiser et superviser la réalisation des études et enquêtes ponctuelles jugées pertinentes ;
  - Participer à la rédaction des différents rapports périodiques ;
  - Produire les tableaux et les graphes de suivi des performances des projets ;
  - Proposer et mettre en place des outils, des processus, des méthodes, des indicateurs pour améliorer la cohérence et l'harmonisation du suivi-évaluation réalisé par les équipes ;
  - Garantir un traitement régulier de l'information collectée et partager les données traitées et analysées ;
  - Éditer les différents états d'alerte ;

- Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre des projets ;
- Exploiter les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participer aux feedbacks ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre ;
- Appuyer le développement du partenariat au niveau national et international.

## II. PROFIL DU CANDIDAT

Le profil du candidat devra répondre aux spécifications suivantes :

- Être titulaire d'un niveau minimum, BAC + 4 ou + 5 en Agroéconomie, Statistique, Agronomie, Economie, Gestion des projets, Planification, Sciences sociales ou tout autre domaine équivalent ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expériences dans la planification, le suivi et l'évaluation des projets/programmes de développement ;
- Avoir une expérience significative dans les projets financés par les partenaires au développement (UE, Banque Mondiale, AFD, BAD, etc.) ;
- Avoir une connaissance des filières agricoles ivoiriennes serait un atout (avoir occupé un poste ou réalisé une consultance dans les filière agricoles) ;
- Avoir une connaissance des approches en matière de base de données/collecte de données (primaires et secondaires) ;
- Disposer de bonnes connaissances sur la gestion axée sur les résultats ;
- Avoir une connaissance pratique d'au moins une application usuelle de collecte, traitement ou analyse de données (Ex : stata, SPSS, CSPRO, ODK, Kobo Collect) ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet) ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (expression et compréhension orales et écrites) et de bonnes capacités rédactionnelles, de communication et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être capable de travailler sous pression dans une approche axée sur l'atteinte des résultats ;
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une capacité d'adaptation et d'innovation ;
- Être capable de collaborer efficacement dans un environnement de travail d'équipe ;
- Être disposé à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain à Abidjan et à l'intérieur du pays.

## III. DUREE DE LA MISSION

Le contrat du **Chargé (e) de Planification et du Suivi-Évaluation** sera valable à compter de sa date de signature par le Directeur Exécutif, suivi de sa nomination au poste. **La durée du contrat est indéterminée avec une période d'essai de trois (3)**

**mois renouvelable une seule fois.** L'engagement définitif interviendra sur la base de l'évaluation des performances jugées **satisfaisantes** par le Directeur Exécutif du FIRCA, sur avis motivé du Chef de l'Unité Planification Suivi-Evaluation et Statistique.

#### **IV. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature devront comprendre les documents suivants :

- un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience pour la mission avec des références précises et vérifiables par mission effectuée (certificat, attestation, etc.) ;
- une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis ;
- une lettre de motivation, avec une indication de la prétention salariale, adressée au Directeur Exécutif du FIRCA.

Les dossiers de candidature devront être déposés au plus tard, le mercredi **27 mars 2024 à 16 heures**, en trois (3) exemplaires sous pli fermé portant la suscription « **Recrutement d'un(e) Chargé(e) de Planification et Suivi-Evaluation** » au Secrétariat du Président du Comité des Agréments et des Marchés (CAM) du Fonds Interprofessionnel pour la Recherche et le Conseil Agricoles (FIRCA), sis aux II Plateaux, 7ème Tranche, route d'Attoban, face à la station PETRO IVOIRE - 01 BP 3726 Abidjan 01 - Tél. : 27 22 52 81 81 / Fax: 27 22 52 81 87.